

Tikal, Flores, Petén 31 de octubre del 2018
Informe No. 5-2018

Licenciada Gradys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada, Lic. Gradys Elizabeth Pálala Gálvez.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1629-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 427-A-2018** correspondiente al mes de **octubre** del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo 000065.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Soporte Técnico.**
 - 1.1. Soporte técnico y asistencia a las diferentes áreas del parque (configuración de impresoras, inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático)
 - 1.2. Control de suministros de tinta a las diferentes áreas.
 - 1.3. Clasificación y testeo de hardware (Mouse, Monitores, Teclados, CPU) en el área de inventarios
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 - 2.1. Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
 - 2.2. Descarga de registros para la realización de los informes mensuales.
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes.**
 - 3.1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
 - 3.2. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
 - 3.3. Instalación y configuración de internet en el área de almacén, inventarios.
4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**
 - 4.1. Realización de Backus, Con un rango de mes y medio
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 5.1. Instalación de boletas digitales Smart en celulares y GPS.
 - 5.2. Descarga de Boletas digitales para la realización de reportes.
 - 5.3. Envío de Patrullajes realizados durante el mes a WCS
6. **Desarrollo de software para el control de inventario de piezas en el CCIT**
 - 6.1. codificación del software.
7. **Ingreso de datos CAT del parque Nacional Tikal.**
 - 7.1. Ingreso de coordenadas GPS de los polígonos recién adheridos al parque

RESULTADOS:

1. **Instalación de software y hardware.**
 - 1.1. Funcionamiento óptimo de los equipos computo.
 - 1.2. Equipos de cómputo con software esencial
 - 1.3. Mejor control de los suministros de impresión (Tinta)
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 - 2.1. Sistema de Biométrico Funcional y Actualizado.
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y equipos de cómputo.**
 - 3.1. Funcionamiento óptimo de los equipos de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
 - 3.2. **Accesos a internet en las áreas de internet en el área de admisión, inventarios.**
4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**
 - 4.1. **Copias de seguridad actualizadas del sistema de video vigilancia, con un rango de un mes y medio.**
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 5.1. Boletas Digitales fáciles de utilizar para la recolección de datos de los patrullajes en el área de vigilancia
 - 5.2. Sistema Smart Actualizado (Vigilantes y puntos de Salida)
6. **Desarrollo de software para el control de inventario de piezas en el CCIT**
 - 6.1. Inicio de codificación del software, para mejoramiento del control de inventarios en el área del CCIT.
7. **Creación de CAT del parque Nacional Tikal.**
 - 7.1. Contar con una base de datos georreferenciales del parque.


Hebert Humberto Chen Tesucún
Informática

Vo. Bo.

